

(एक मिनीरल कम्पनी)

कोल इण्डिया लिमिटेड का एक अंग

कर्मचारी स्थापना विभाग

पंजीकृत कार्यालय: कोयला भवन, कोयला नगर,

धनबाद - 826005

सीआईएन : U10101JH1972GOI000918

वेबसाईट: www.bcclweb.in

ईमेल : hodnee.bccl@coalindia.in



(A Mini Ratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)
NEE DEPARTMENT
Redg. Off.: KoylaBhawan, Koyla Nagar,
Dhanbad - 826005
CIN: U10101JH1972GOI000918
Website: www.bcclweb.in
email : hodnee.bccl@coalindia.in

Ref No- BCCL/PA-V/Departmental Selection/Driver/2021/ 13793 Date-08.11.2021

INTERNAL NOTIFICATION

Applications are invited from the departmental candidates, possessing Minimum eligible qualification/Experience, required for selection to the post of Driver (T) Cat-II, to fill up the vacancies as per Manpower Budget 2021-22.

Posts/Minimum Qualification/Experience:

Sl.No.	Post & Grade	Minimum Qualification/ Experience	Total Vacancy	UR	SC	ST
1.	Driver (T) Cat-II	1. Any lorry cleaner/helper or any other permanent employee of the company. 2. Must have passed class-VIII standard. 3. Must be in possession of valid driving licence for heavy vehicle.	94	74	14	06

Terms and Conditions:

- The admissibility of application of a candidate shall be subject to the following conditions:-
 - Only permanent employees who have fulfilled the minimum prescribed qualification /service period as mentioned against the post, as on 30.09.2021 may apply.
 - Trainees are not eligible to apply.
 - If a candidate in a higher post/category/grade applies for the notified post he has to submit an undertaking that if selected, he is ready to accept lower post/grade and will not raise any dispute on this issue. However his basic pay will be protected on selection.
 - Candidate must have minimum "GOOD" CR rating for the immediate preceding three years.
 - Vigilance / Departmental Clearance of the candidate shall be "Clear" .
- The selection of candidate shall be subject to vacancy as per the Approved Manpower Budget of BCCL for the year 2021-22.

3. Applicants will be called for the trade/aptitude test on the date and venue decided by NEE Dept.
4. Selection will be through trade/aptitude test. The test will be of 100 marks. The candidate shall be tested for his/her driving skills, familiarization with the vehicle, knowledge of traffic rules and regulations. For general candidates pass marks will be 40 out of 100 marks and for SC/ST candidates pass marks will be 35 out of 100 marks.
5. On the basis of marks obtained in the trade test a panel will be prepared:
 - a) In case two or more candidates secure equal marks in the test, the date of appointment will be taken into consideration for determining the seniority of the candidate.
 - b) Even after considering the date of appointment the tie persists, the DOB of the candidate shall be taken into consideration for determining the final seniority and the candidate senior in age will be kept above in the panel.
6. Final Merit list will be drawn from the panel as per vacancy position, norms, Cadre Scheme, Vigilance clearance, etc. and the name of eligible candidates will be recommended as per the merit list.
7. Educational certificate (shall be issued by an institute/school recognized by the Govt.) and Driving licence of the candidates will be sent to the concerned authorities for verification.
8. Reservation quota for SC&ST candidates shall be considered as per govt. norms/guidelines.
9. Candidate shall note that at any stage of selection or later, if he/she is found indulging in any misconduct, the candidature will be summarily rejected and disciplinary action will be initiated as per the Certified Standing Orders.
10. Director (Personnel), BCCL reserves the right to modify/ alter/ restrict/ cancel the selection process, at his discretion without assigning any reasons whatsoever. The decision of Director (Personnel), BCCL shall be final.
11. Selected candidates could be posted in any Area/Unit/Hq Establishment of BCCL.
12. Candidates are required to bring the Identity card bearing the photograph of the candidate, issued by the company for appearing in the Trade test.
13. Candidates who reach at the venue of trade test more than 30 minutes after the allotted time, will not be allowed to appear for the trade test.

14. In case of any doubt, English Version of Internal Notification will be treated as final and valid.

How to Apply:

1. Eligible candidates are advised to apply in the prescribed application for selection to the post. The application format may be downloaded from BCCL website i.e **www.bcclweb.in----->infobank----->careers in bccl.**
2. Candidates are advised to go through the terms and conditions of the notification carefully, assessing his/her eligibility in accordance with the qualification, caste, other norms etc.
3. **Please attach self-attested copies of all relevant documents as mentioned below:**
 - a) Passing certificate of class VIII standard issued by a school/institute recognized by the Govt.
 - b) Valid Driving Licence for heavy vehicle.
 - c) Valid Caste Certificate issued by the competent authority (if applicable) in case of SC/ST.
4. Incomplete applications or applications received after the due date or without signature of the candidate/ without relevant documents/ not through proper channel will be rejected.

Important Dates

Start Date of Submission of Applications	08.11.2021
Last Date of Receipt of Applications at Area	22.11.2021
Last Date of Receipt of Applications with all relevant documents at NEE Dept, BCCL, HQ	29.11.2021
Tentative Date/Venue of trade/aptitude test	Will be notified on BCCL website.

Encl: 1.Application Proforma
2.Format of Undertaking

Copy to (through E-mail)

1. All Area GMs, BCCL



GM(NEE)

2. All GMs/HoDs, BCCL HQ
3. GM(System)- For uploading the notification on BCCL website please.
4. GM, Washery Division
5. CMO(I/C),CHD, KNH
6. All APM, BCCL- For wider circulation. Further the details furnished by the employee in his/her application must be verified from his/her Service Records and certified by the concerned Personnel Executive. Applications along with all the relevant documents duly attested and forwarded by the controlling authority should reach the APM/HOD by 22.11.2021 and the APM/HOD shall forward the same which should reach the office of GM, NEE latest by 29.11.2021 upto 5 PM. The APMs shall send a confirmation on the next day, of the last date of receipt of applications at area, furnishing the name wise details of all the applicants and certifying that list of all the applications received are furnished and none is left.
7. Manager(P)/NEE
8. I/C Sinidih workshop, CWEB, Ekra Central Store, Golakdih workshop, BTA
9. Notice Board- HQ/ Concerned File.

भारत कोकिंग कोल लिमिटेड

(कोल इण्डिया लिमिटेड का एक अंग)
कोयला भवन, कोयला नगर, धनबाद
झारखंड 826005 -
CIN No. U10101JH1972GOI000918
वेबसाइट: www.bcclweb.in

**Bharat Coking Coal Limited**

(A Subsidiary of Coal India Ltd)
Koyla Bhawan, Koyla Nagar, Dhanbad,
NEE Deptt.
Jharkhand-826005
CIN No. U10101JH1972GOI000918
Website: www.bcclweb.in

संदर्भ संख्या- बीसीसीएल/पीए-बी/विभागीय चयन/चालक/2021/13793 दिनांक-08.11.2021

आंतरिक अधिसूचना

श्रमशक्ति बजट 2021-22 के अनुसार रिक्त पदों को भरने के लिए, ड्राइवर (प्रशिक्षु) कैटेगरी- II के पद पर चयन के लिए आवश्यक निर्धारित न्यूनतम योग्यता / अनुभव रखने वाले विभागीय उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

पद / न्यूनतम योग्यता / अनुभव:

क्रम संख्या	पद व ग्रेड	न्यूनतम योग्यता / अनुभव	कुल रिक्ति	अनारक्षित	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति
1.	ड्राइवर (प्रशिक्षु) कैटेगरी- II	1. कोई लॉरी क्लीनर/हेल्पर या कंपनी का कोई अन्य स्थायी कर्मचारी। 2. आठवीं कक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए। 3. भारी वाहन के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए।	94	74	14	06

नियम और शर्तें:

- उम्मीदवार के आवेदन की स्वीकार्यता निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी: -
 - केवल स्थायी कर्मचारी जिन्होंने 30.09.2021 को पद के लिए उल्लिखित न्यूनतम निर्धारित योग्यता / सेवा अवधि पूरी की है, आवेदन कर सकते हैं।
 - प्रशिक्षु आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
 - यदि कोई उम्मीदवार उच्च पद/श्रेणी/ग्रेड में अधिसूचित पद के लिए आवेदन करता है तो उसे एक शपथपत्र प्रस्तुत करनी होगी कि यदि उसका चयन किया जाता है, तो वह निम्न पद/ग्रेड को स्वीकार करने के लिए तैयार है और इस मुद्दे पर कोई विवाद नहीं उठाएगा। हालांकि, चयन पर उनके मूल वेतन की रक्षा की जाएगी।
 - उम्मीदवार के पास तत्काल पूर्ववर्ती तीन वर्षों के लिए न्यूनतम "अच्छी" सीआर रेटिंग होनी चाहिए।
 - उम्मीदवार की सतर्कता / विभागीय मंजूरी "अनापत्ति (clear)" होनी चाहिए।
- उम्मीदवार का चयन वर्ष 2021-22 के लिए बीसीसीएल के स्वीकृत श्रमशक्ति बजट के अनुसार रिक्ति के अधीन होगा।

3. कर्मचारी स्थापना विभाग द्वारा निर्धारित तिथि और स्थान पर आवेदकों को व्यवसायिक/अभिक्षमता परीक्षा (ट्रेड/एप्टीट्युड टेस्ट) के लिए बुलाया जाएगा।
4. चयन व्यवसायिक/अभिक्षमता परीक्षा के माध्यम से होगा। परीक्षा 100 अंकों की होगी। उम्मीदवार का उसके ड्राइविंग कौशल, वाहन से परिचित होने, यातायात नियमों और विनियमों के ज्ञान के लिए परीक्षण किया जाएगा। सामान्य उम्मीदवारों के लिए उत्तीर्ण होने के लिए निर्धारित अंक 100 में से 40 अंक होंगे और अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के लिए उत्तीर्ण होने के लिए निर्धारित अंक 100 में से 35 अंक होंगे।
5. ट्रेड टेस्ट में प्राप्त अंकों के आधार पर एक पैनल तैयार किया जाएगा:
 - क) यदि दो या दो से अधिक अभ्यर्थी परीक्षा में समान अंक प्राप्त करते हैं, तो उम्मीदवार की वरिष्ठता निर्धारित करने के लिए नियुक्ति की तारीख को ध्यान में रखा जाएगा।
 - ख) नियुक्ति की तिथि पर विचार करने के बाद भी बराबरी (टाई) बनी रहती है, तो अंतिम वरिष्ठता निर्धारित करने के लिए उम्मीदवार की जन्म तिथि को ध्यान में रखा जाएगा और उम्र में वरिष्ठ उम्मीदवार को पैनल में ऊपर रखा जाएगा।
6. रिक्ति की स्थिति, मानदंड, संवर्ग योजना, सतर्कता मंजूरी आदि के अनुसार पैनल से अंतिम योग्यता (मेरिट) सूची तैयार की जाएगी और योग्यता सूची के अनुसार योग्य उम्मीदवारों के नाम की सिफारिश की जाएगी।
7. उम्मीदवारों के शैक्षिक प्रमाण पत्र (केवल सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान / स्कूल द्वारा जारी प्रमाणपत्र मान्य होंगे) और ड्राइविंग लाइसेंस सत्यापन के लिए संबंधित प्राधिकारियों को भेजे जाएंगे।
8. अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के लिए आरक्षण कोटा सरकारी मानदंडों/दिशानिर्देशों के अनुसार विचार किया जाएगा।
9. उम्मीदवार ध्यान दें कि चयन के किसी भी चरण में या बाद में, यदि वह किसी भी कदाचार में लिप्त पाया जाता है, तो उनकी उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और प्रमाणित स्थायी आदेशों के अनुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई शुरू की जाएगी।
10. निदेशक (कार्मिक), बीसीसीएल बिना कोई कारण बताए, अपने विवेक से चयन प्रक्रिया को संशोधित / परिवर्तित / प्रतिबंधित / रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। निदेशक (कार्मिक), बीसीसीएल का निर्णय अंतिम होगा।
11. चयनित उम्मीदवारों को बीसीसीएल के किसी भी क्षेत्र/इकाई/मुख्यालय स्थापना में पदस्थापित किया जा सकता है।
12. उम्मीदवारों को व्यवसायिक परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कंपनी द्वारा जारी उम्मीदवार की तस्वीर वाला पहचान पत्र लाना आवश्यक है।

13. जो उम्मीदवार निर्धारित समय के 30 मिनट से अधिक समय के बाद व्यवसायिक परीक्षा के स्थान पर पहुंचते हैं, उन्हें इस परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
14. किसी भी संदेह के मामले में, इस आंतरिक अधिसूचना के अंग्रेजी संस्करण को अंतिम और वैध माना जाएगा।

आवेदन कैसे करें:

1. योग्य उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे पद पर चयन के लिए निर्धारित आवेदन पत्र में आवेदन करें। आवेदन प्रारूप बीसीसीएल की वेबसाइट www.bcclweb.in----->infobank----->careers in bccl से डाउनलोड किया जा सकता है।
2. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अधिसूचना के नियमों और शर्तों को ध्यान से पढ़ें, योग्यता, जाति, अन्य मानदंडों आदि के अनुसार अपनी योग्यता का आकलन करें।
3. कृपया नीचे बताए अनुसार सभी सुसंगत दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियां संलग्न करें:
 - क) सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त स्कूल / संस्थान द्वारा जारी आठवीं कक्षा का उत्तीर्ण प्रमाण पत्र।
 - ख) भारी वाहन के लिए वैध ड्राइविंग लाइसेंस।
 - ग) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति के मामले में (यदि लागू हो) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध जाति प्रमाण पत्र।
4. अपूर्ण आवेदन या नियत तारीख के बाद या उम्मीदवार के हस्ताक्षर के बिना / सुसंगत दस्तावेजों के बिना / उचित माध्यम से प्राप्त न होने वाले आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

महत्वपूर्ण तिथियाँ

आवेदन जमा करने की प्रारंभ तिथि	08.11.2021
क्षेत्र में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	22.11.2021
कर्मचारी स्थापना विभाग, बीसीसीएल, मुख्यालय में सभी सुसंगत दस्तावेजों के साथ आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	29.11.2021
व्यवसायिक / अभिक्षमता परीक्षा (ट्रेड/एप्टीट्यूड टेस्ट) की संभावित तिथि/स्थान	बीसीसीएल की वेबसाइट पर अधिसूचित किया जाएगा।

- संलग्नक: 1. आवेदन प्रपत्र
2. शपथ पत्र का प्रारूप



महाप्रबंधक (कर्मचारी स्थापना)

प्रतिलिपि (ई-मेल के माध्यम से)

1. सभी क्षेत्रों के महाप्रबंधक, बीसीसीएल
2. सभी महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष, बीसीसीएल मुख्यालय
3. महाप्रबंधक (पद्धति) - अधिसूचना को बीसीसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए अनुरोध के साथ
4. महाप्रबंधक, वाशरी डिवीजन
5. चिकित्सा सेवा प्रमुख (प्रभारी), केंद्रीय चिकित्सालय/कोयला नगर अस्पताल
6. सभी क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक, बीसीसीएल- व्यापक प्रसार के लिए। इसके अलावा कर्मचारी द्वारा अपने आवेदन में दिए गए विवरण को उनके सेवा रिकॉर्ड से सत्यापित किया जाना चाहिए और संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमाणित किया जाना चाहिए। नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा आवेदन और सभी संबंधित दस्तावेजों को विधिवत सत्यापित और अग्रेषित किया जाना चाहिए जो **22.11.2021** तक क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक / विभागाध्यक्ष तक पहुंच जाना चाहिए। क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक / विभागाध्यक्ष को इसे महाप्रबंधक, कर्मचारी स्थापना विभाग, मुख्यालय में **29.11.2021** को **5 बजे** तक अग्रेषित कर भिजवा देना चाहिए। क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक क्षेत्र में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि के अगले दिन सभी आवेदकों के नामवार विवरण प्रस्तुत कर इस बात की पुष्टि करते हुए पत्र भेजकर प्रमाणित करेंगे कि प्राप्त सभी आवेदनों की सूची प्रस्तुत की गई है और कोई भी नहीं बचा है।
7. प्रबंधक (कार्मिक) / कर्मचारी स्थापना विभाग
8. प्रभारी, सिनिडीह कर्मशाला, सीडब्ल्यूईबी, एकरा सेंट्रल स्टोर, गोलकडीह कर्मशाला, भूली नगर प्रशासन
9. नोटिस बोर्ड- मुख्यालय/संबंधित फाइल।

UNDERTAKING

Sub: Acceptance of lower post/grade on Departmental Selection
Ref: Notification dt.

I, _____ (name), _____ (Pers.No), _____ designation/grade /category, posted at _____ (Place of posting) have applied for the post of _____ (designation/grade). If I am selected to the said lower post/grade, I will accept it and will not raise any dispute on this issue in any form.

(Signature)
Date-



:- आवेदन का प्रारूप :-

आवेदित पद का नाम:-

- (1) आवेदक का नाम :
- (2) पदनाम :
- (3) भूमिगत या सतह पर :
- (4) पिता/पति का नाम :
- (5) कर्मों संख्या :
- (6) वर्तमान कैटेगरी/ग्रेड :
- (7) वर्तमान कैटेगरी/ग्रेड में आने की तिथि :
- (8) जन्म तिथि (कम्पनी रिकॉर्ड्स के अनुसार) :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र या कम्पनी रिकॉर्ड्स जिसमें जन्म तिथि अंकित हो की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (9) नियुक्ति तिथि :
(नियुक्ति पत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (10) शैक्षणिक योग्यता :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (11) तकनीकी योग्यता :
(तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (12) क्या अनुसूचित जाति/जनजाति हैं :
(अनुसूचित जाति/जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)
- (13) वर्तमान पदस्थापना स्थल :
(विभाग/इकाई/क्षेत्र/मुख्यालय दर्शाये)

नियंत्रण
पदाधिकारी
द्वारा सत्यापित
नवीनतम
पासपोर्ट साईज
फोटोग्राफ
चिपकायें

संलग्न:-

1. शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि दर्शायी गयी हो, का स्व-सत्यापित छायाप्रति।
2. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता की स्व-सत्यापित छायाप्रति।
3. नियुक्ति पत्र की स्व-सत्यापित छायाप्रति।
4. पहचान पत्र की स्व-सत्यापित छायाप्रति।
5. पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ की नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित 02 (दो) प्रति।
(एक प्रति आवेदन फॉर्म में चिपकाना है)
6. अनुसूचित जाति/जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित छायाप्रति।

घोषणा

मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गयी सारी जानकारी सत्य और सही है। यदि यह गलत पाया जाता है तो मेरे ऊपर कम्पनी द्वारा नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है एवं मेरे उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है। ऊपर दी गयी जानकारी से संबंधित स्व सत्यापित कागजातों को संलग्न कर दिया गया है।

आवेदक का हस्ताक्षर:

दिनांक:

For Official use only

आवेदक द्वारा उपरोक्त दिये गये विवरण को कम्पनी रिकॉर्ड से चेक किया गया है, जो सही पाया गया है।

संबंधित कार्मिक अधिकारी

नियंत्रण पदाधिकारी का हस्ताक्षर:

नाम:

पदनाम:

कोलियरी/क्षेत्र/मुख्यालय:

दिनांक: