



साउथ ईस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड
SOUTH EASTERN COALFIELDS LIMITED

(मिनी रत्न कम्पनी/ A MINI RATNA COMPANY)

CIN NO. U10102CT1985GO1003161

Regd. Office- SEEPAT ROAD, BILASPUR, DISTT- BILASPUR (CG) 495 006

Office of the NEE Department

Tel: 07752 246370 Fax: 07752 246370 (वेबसाईट www.secl-cil.in)

Ref.No. SECL/BSP/P/NEE/2020-21/अधिसूचना/ 151

Date: 19-02-2021

आंतरिक अधिसूचना

**विषय:—एसईसीएल मुख्यालय में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों का स्टेनोग्राफर (ओ.एल),
ग्रेड—I (Stenographer (O.L) Gr.I) संवर्ग पद पर चयन बाबत।**

क: एसईसीएल मुख्यालय में कार्यरत इच्छुक पात्र विभागीय कर्मचारियों से श्रमशक्ति बजट 2020-21 के अनुसार उपलब्ध रिक्तियों के संदर्भ में स्टेनोग्राफर (ओ.एल), ग्रेड—I के पद पर चयन हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन— पत्र उचित माध्यम से आमंत्रित किए जाते हैं:—

Sl.NO	पद	Total Vacancy	SC	ST	GEN(UR)
1	स्टेनोग्राफर (ओ.एल) ग्रेड—I	05	0	0	5

(उपरोक्त सूची में उल्लेखित रिक्त पदों की संख्या में आवश्यकता अनुसार परिवर्तन किया जा सकता है)

ख : पात्रता :-

- उपरोक्त पद हेतु निर्गत संवर्ग योजना (कैडर स्कीम) के अंतर्गत दिनांक 19.02.2021 को निम्नानुसार अपेक्षित योग्यता और अनुभव पूर्ण करने वाले विभागीय कर्मचारी ही चयन प्रक्रिया में सम्मिलित होने हेतु पात्रता रखते हैं।

Sl.No	Designation	Minimum Qualification	Eligibility for Selection	Mode of Selection
1	Stenographer (O.L) Gr.I	<i>i). Matriculate or equivalent exam from recognized board of exam with Hindi as one of the Subject. Or Matric with certificate in Hindi like Prabhakar, Praveshika etc. ii). Must have speed of 80 w.p.m. in shorthand and 30 w.p.m. in Hindi typing</i>	Any permanent employee of the Company	Written test & Proficiency test

ग : चयन हेतु मार्किंग पैटर्न :-

Sl.No	Designation	Marking pattern			
		Written Test	Proficiency Test	Marks for Qualification	Total marks
1	Stenographer (O.L) Gr.I	40 Marks	50 Marks	10 Marks	100 Marks

Mode of Selection	Element of Criteria	Examination Pattern	
		Written	Skill/Trade/Proficiency Test
Written Test & Proficiency Test	<p>1). Multiple Choice Question (MCQ) pattern containing 40 questions. Each Question will carry 01 mark. Written Test will be conducted in OMR Sheet.</p> <p>2).Proficiency Test will carry 50 marks. Candidates who qualify in the written test will be called for proficiency test.</p> <p>a).Short hand Dictation (80 WPM) - 30 Marks with 10% allowable mistakes. Transcription time 30 minutes.</p> <p>b).Typing Test -20 Marks with allowable mistakes of 10%. (40WPM).</p> <p>3) Marks for Qualification- Total 10 Marks: Matriculate-5 Marks. Intermediate (10+2)-6 Marks. Graduation-8 Marks. Post Graduate and above -10 Marks</p>	<p>i) Subject Knowledge / Mental Ability / Quantitative ability logical & reasoning Skill : 30 Marks</p> <p>ii).Knowledge regarding CIL/SECL : 5 Marks</p> <p>iii).General Awareness : 05 Mark</p>	<p>a).Short hand dictation (80 WPM)- 30 Marks with 10% allowable mistakes. 0% Mistakes- 30 Marks. More than 10% Mistakes disqualified. The range of mistakes will be 0% to 10% and equal marks may be reduced accordingly as per the increase of mistakes upto 10%.</p> <p>b) Typing Test (40 WPM) - 20 Marks. 0% Mistakes- 20 Marks. More than 10% mistakes disqualified.The range of mistakes will be 0% to 10% and equal marks may be reduced accordingly as per the increase of mistakes upto 10% .</p>
Written test will be conducted on OMR sheet			
There will be no negative marking for wrong answers			

Category of candidates	Qualifying Marks in Written & Proficiency test
General Category	40% of Total marks in each individual test
SC/ST Category	35% of Total marks in each individual test

GA

च : विभागीय चयन के संबंध में आवश्यक जानकारी / दिशा-निर्देश :

1. अधिसूचित पद हेतु एसईसीएल मुख्यालय में कार्यरत विभागीय कर्मचारियों से निर्धारित प्रपत्र में किए गए आवेदन ही स्वीकार किए जायेंगे।
2. आवेदन पत्र का नमूना- अनुलग्नक (1) इस अधिसूचना के साथ संलग्न है। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि संलग्न नमूने को सावधानी पूर्वक पढ़ें और उसे पूर्ण करें। उक्त आवेदन प्रपत्र एसईसीएल के वेब-साईट www.secl.cil.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।
3. सीईओ CERL/CEWRL,Raipur, अधिवासी कार्यपालक अधिकारी, डेस्क ऑफिस, एसईसीएल भोपाल/ नागपुर के माध्यम से उप प्रबंधक प्रबंधक (का/एनईई) एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर के कार्यालय में आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि निम्नानुसार होगी.
4. (क). स्केण्ड (scanned copy) कॉपी (एनईई. ई-मेल आई डी में (sunil.jadala@coalindia.in) प्राप्त होने की अंतिम तिथि - दिनांक **04.03.2021** (गुरुवार)
(ख). हार्ड कॉपी (आवेदन मूल रूप में) प्राप्त होने की अंतिम तिथि- दिनांक **11.03.2021** (गुरुवार)
5. एसईसीएल मुख्यालय के सम्बंधित विभागाध्यक्ष के माध्यम से आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि- दिनांक. **11.03.2021** अपूर्ण आवेदन और अंतिम तिथि के बाद प्रस्तुत किये जाने वाले आवेदन पत्रों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
6. आवेदक द्वारा निम्नलिखित दस्तावेज आवेदन के साथ संलग्न किया जाना अपेक्षित है -
(क). शैक्षणिक योग्यता के संबंध में अंकसूची एवं प्रमाणपत्र की स्वहस्ताक्षरित प्रतिलिपि
(ख). अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग का जाति प्रमाण-पत्र (जाति प्रमाण पत्र जारी करने वाले अधिकारी का ओहदा तहसीलदार या उससे ऊपर का होना चाहिए)।
7. सीईओ, CERL/CEWRL,Raipur, अधिवासी कार्यपालक अधिकारी, डेस्क ऑफिस, एसईसीएल भोपाल/ नागपुर में कार्यरत कर्मचारियों के संदर्भ विभागाध्यक्ष/नियंत्रण अधिकारी द्वारा - आवेदन-पत्र में दर्शाये गए निवास पता , जन्मतिथि , नियुक्ति तिथि एवं अन्य सभी प्रविष्टियों को सेवा पुस्तिका से जाँच कर पुष्टि किया जाना है। (संलग्नक-2 के अनुसार)
8. चयन प्रक्रिया के दौरान या भविष्य में कभी भी आवेदक द्वारा जानबूझकर किसी तथ्य को छुपाने अथवा गलत या झूठी जानकारी देने संबंधी जानकारी प्राप्त होती है/का पता चलता है तो उस स्थिति में संबंधित आवेदक/कर्मचारी की उम्मीदवारी को तत्काल निरस्त किया जायेगा। साथ ही कम्पनी के प्रमाणित स्थाई आदेश के प्रावधानों के तहत अनुशासनात्मक कार्यवाही की जायेगी।
9. संबंधित आवेदक/कर्मचारी, का गोपनीय प्रतिवेदन .खराब (Poor) होने अथवा वर्ष 2020 के दौरान 240 दिन से कम होने पर अधिसूचित पद हेतु चयन के पात्र नहीं होंगे। ऐसे कर्मचारियों




का आवेदन विभागाध्यक्ष द्वारा अग्रेषित नहीं किया जाना है। वर्ष 2020 के नियुक्त कर्मचारियों के प्रमाण में अनुपातिक (Proportionate) उपस्थिति आवश्यक होगी।

छ : अधिसूचित पदों पर चयन के संबंध में अन्य आवश्यक शर्तें -

1. चयनित कर्मचारियों का वेतन नियमानुसार संरक्षित होगा।
2. **लिखित परीक्षा :-** प्राप्त आवेदनों स्कूटनी की जायेगी। स्कूटनी के पश्चात् जिन आवेदकों के आवेदन अपेक्षित अर्हता को पूर्ण करेंगे, उनकी सूची जारी की जायेगी। तदोपरान्त योग्य पाये गए कामगारों के लिये कैंडर स्कीम के अंतर्गत लिखित परीक्षा/कम्प्यूटर प्रोफेशियंसी टेस्ट का आयोजन किया जायेगा। परीक्षा स्थल एवं परीक्षा तिथि की सूचना अलग से दी जायेगी।

संलग्न- उपरोक्तानुसार।


उप प्रबंधक (कार्मिक/एनईई)
एसईसीएल, बिलासपुर

वितरण :-

1. समस्त विभागाध्यक्ष, एसईसीएल मुख्यालय बिलासपुर।
2. महाप्रबंधक (सतर्कता), एसईसीएल बिलासपुर
3. महाप्रबंधक (कार्मिक एवं प्रशासन), एसईसीएल बिलासपुर
4. सीईओ CERL/CEWRL, एसईसीएल Raipur
5. महाप्रबंधक (सिस्टम), एसईसीएल बिलासपुर -एसईसीएल की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित
6. अधिवासी कार्यपालक अधिकारी, डेस्क ऑफिस, एसईसीएल भोपाल/ नागपुर
7. समस्त सूचना पटल

प्रतिलिपि :-

1. अध्यक्ष सह प्रबंध निर्देशक के तकनीकी सचिव, एसईसीएल बिलासपुर
2. निदेशक (तकनीकी/संचालन)/(वित्त)/(तकनीकी-योजना परियोजना)/(कार्मिक) के तकनीकी सचिव
3. कार्यालय प्रति / मास्टर फाइल एनईई, एसईसीएल, बिलासपुर।

आवेदन पत्र

Date of Receipt of Application : _____
Application Receipt No : _____

सम्बंधित कार्मिक
अधिकारी द्वारा
सत्यापित
छायाचित्र

प्रति,

उप प्रबंधक (कार्मिक/एनईई)
एसईसीएल मुख्यालय, बिलासपुर.

विषय :- अधिसूचना क-एसईसीएल/बीएसपी/एनईई./20-21/ दिनांक: -.02.2021

महोदय,

मैंउपरोक्त विषयांतर्गत जारी अधिसूचना के तहत
.....) पद पर चयन हेतु आवेदन प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ। मेरा विवरण निम्नानुसार है:-

1. पूरा नाम :
2. पिता/पति का नाम :
3. पदनाम एवं ग्रेड/केटे. : :
4. जन्म तिथि :शब्दों में.....
5. नियुक्ति तिथि :
6. एनईआईएस संख्या :
7. कार्यस्थल : यूनिटक्षेत्र.....
8. सामान्य/अजा/अजजा :

(स्व-हस्ताक्षरित दस्तावेजों की छायाप्रतियाँ संलग्न करें एवं श्रेणी उल्लेख करें)

9. योग्यता सम्बंधी विवरण :

(स्व-हस्ताक्षरित दस्तावेजों की छायाप्रति संलग्न करें)

शैक्षणिक योग्यता

क.	उत्तीर्ण कक्षा/शैक्षणिक योग्यता	बोर्ड/विश्व विद्यालय/संस्थान	महाविद्यालय/संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत

तकनीकी योग्यता

क.	उत्तीर्ण कक्षा/तकनीकी योग्यता	बोर्ड/विश्व विद्यालय/तकनीकी संस्थान	महाविद्यालय/संस्थान का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक प्रतिशत

:- घोषणा-पत्र :-

मैं.....यह घोषणा करता हूँ कि

1. उक्त पद पर चयन हेतु मेरे द्वारा दिया गया विवरण एवं प्रस्तुत किये गए दस्तावेज/प्रमाण-पत्र मेरी जानकारी के अनुसार सत्य एवं सही है।
2. मेरे द्वारा प्रस्तुत तथ्य/जानकारी गलत अथवा झूठी पाये जाने की स्थिति में प्रबंधन मेरे विरुद्ध कोई भी अनुशासनात्मक कार्यवाही कर सकता है।
3. मैं यह भी सहमति प्रकट करता हूँ कि चयन के उपरांत मेरी पदस्थापना जिस किसी भी क्षेत्र में की जाएगी, वह मेरे लिए मान्य होगी।
4. मैं इस आशय से भी अवगत हूँ कि चयन के पश्चात पदस्थापित स्थल पर कार्यभार ग्रहण न करने अथवा कार्यभार ग्रहण करने के उपरान्त चयन निरस्त करने के मेरे अनुरोध को स्वीकार किये जाने की स्थिति में भविष्य में होने वाली चयन प्रक्रिया से मुझे दो (2) वर्ष के लिए वंचित (डिबार्ड) किया जायेगा।

स्थान :.....

दिनांक :.....

(.....)
कर्मचारी के हस्ताक्षर तिथि सहित

नाम:

एनईआईएस :

पदनाम :

: कार्यालयीन उपयोग के लिए :

(CERL/CEWRL,Raipur, डेस्क ऑफिस, एसईसीएल भोपाल / नागपुर)

क. निष्पादन प्रतिवेदन (Performance Report)

	उत्कृष्ट	बहुत अच्छा	अच्छा	औसत	खराब
वर्ष 2019-20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
वर्ष 2020-21 (दिनांक-19.02.2021)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

हों नही
क्या चयन हेतु योग्य है:

वार्षिक उपस्थिति स्वीकृत अवकाश सहित :
 2020 2021 आंशिक वर्ष
 दिनांक 18.02.21 तक

नोट :-मूल सीआर की प्रतियों उप प्रबंधक (का./एनईई) कार्यालय, एसईसीएल बिलासपुर को अग्रेषित किया जाना है।

माह फरवरी 2019 एवं उसके उपरांत ,सम्बंधित कर्मचारी /आवेदक पर अधिरोपित दण्ड का विवरण

आरोप पत्र क्रमांक एवं दिनांक :

अधिरोपित दण्ड का विवरण :

(विभागाध्यक्ष /नियंत्रण)
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

नाम

पदनाम

(CERL/CEWRL,Raipur,डेस्क ऑफिस, एसईसीएल भोपाल/ नागपुर)

ख.

यह प्रमाणित किया जाता है कि

1. श्री/श्रीमतीपिता/पति
पदनाम.....विभागइकाईमें कार्यरत हैं।
2. सम्बंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका में अंकित विवरण के अनुसार उनका जन्म तिथि
.....एवं नियुक्ति तिथि -.....है।
3. उक्त वर्णित कर्मचारी के विरुद्ध वर्तमान में कोई भी विभागीय जॉच कार्यवाही लम्बित है/नहीं
(हाँ या नहीं बॉक्स में प्रविष्ट करें।) यदि लम्बित है , आरोपित कर्मचारी के
संदर्भ में आरोप पत्र का विवरण (आरोप पत्र क्रमांक.....एवं
दिनांक.....)
यदि आवेदन पत्र अग्रेषित करने के बाद कोई जॉच कार्यवाही आरंभ की जाती है तो उसकी
जानकारी उप प्रबंधक(का./एनईई), एसईसीएल बिलासपुर को प्रेषित की जाएगी।
4. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज /प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति मूल प्रति से मिलान किया गया
तथा उन्हें सही पाया गया।
5. आवेदक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज /प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति एवं समस्त विवरण सेवा पुस्तिका
से मिलान किया गया तथा उन्हें सही पाया गया।

(विभागाध्यक्ष/नियंत्रण अधिकारी)
(मुहर सहित हस्ताक्षर)

नाम

पदनाम