

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड/BHARAT ELECTRONICS LIMITED

नवी मुंबई यूनिट / NAVI MUMBAI UNIT

(व्यक्तिगत विवरण फॉर्म/PERSONAL PARTICULARS FORM)

(बड़े अक्षरों में भरा जाए / To be filled in Capital Letters)

प्रशिक्षु राजभाषा अधिकारी (अनुवादक) के पद हेतु आवेदन पत्र
APPLICATION FOR THE POST OF TRAINEE OL OFFICER (TRANSLATOR)

1] **अनुदेश/Instructions :**

अ] सभी कॉलम बड़े अक्षरों में भरे जाने चाहिए/All columns should be filled in Block Letters.

आ] बिना संलग्नकों के अपूर्ण आवेदन-पत्र रद्द कर दिए जाएंगे/ Incomplete applications, without enclosures will be rejected.

2] पूरा नाम /Full Name (श्री/सुश्री/Mr./Ms.) :

3] पिता का नाम व पेशा/Father's Name & Occupation :

4] जन्म तिथि/Date of Birth :आयु/Age.....

5] लिंग/Sex पुरुष/Male स्त्री/Female

6] वैवाहिक स्थिति/Marital Status : विवाहित/Married अविवाहित/Unmarried

7] वर्ग/Category (टिक करें/Tick Mark) : GEN SC ST OBC EWS

(अ.जा./अ.ज.जा/अ.पि.व./आ.क.व. के मामले में, समुदाय का नाम एवं उप-जाति.....(वैध प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि संलग्न करें)

In case of SC/ST/OBC/EWS Name of the Community and sub-caste(Enclose copy of valid certificate)

8] शारीरिक अक्षमता/Whether Physically Challenged : हाँ/Yes नहीं/No

9] यदि हाँ, असमर्थता का प्रकार दर्शाए
If yes, indicate type of Disabilities? : OH VH HH

10] स्थायी पता/Permanent Address :

11] पत्राचार का पता/Correspondence Address :

12] निवास स्थान राज्य/State of Domicile :राष्ट्रीयता/Nationality.....

13] दूरभाष सं/Telephone No. : (R) (O).....

13] मोबाईल सं/Mobile No. :

14] ई-मेल आई. डी/E-Mail ID(mandatory) :

15] शैक्षिक योग्यता(मैट्रिकुलेशन से आरंभ करते हुए/EDUCATIONAL QUALIFICATIONS /starting from Matriculation):

शिक्षा/Education	संस्था का नाम/ Name of the Institution	शिक्षा सत्र Year Studied		वर्ग/श्रेणी Class/ Divn.	शाखा/विषय Branch / Discipline	ग्रेड / अंक % Grade / % of Marks
		से/From	तक/To			
मैट्रिक परीक्षा/SSLC /Matriculation						
इंटरमिडिएट/12 th Std						
डिग्री/Degree						
मास्टर डिग्री/ Master Degree						
अन्य/Others (please specify)						

16] कार्य अनुभव (यदि आवश्यक हो ता अलग शीट संलग्न करें) / WORK EXPERIENCE (Attached separate sheet, if required :

नियोक्ता का नाम व पता Name of the employer and Address	पदनाम Designation	अवधि / Duration		कार्य / जिम्मेदारियों / संपन्न परियोजनाओं का संक्षिप्त विवरण Brief note on duties & responsibilities / projects handled	कुल अनुभव (वर्ष) Total years of Exp.
		से/From	तक/To		

(यदि आवश्यकता है तो अलग शीट जोड़े / Attach separate sheets if required)

17] अंतिम वेतन आहरित / Salary Last Drawn

कुल वेतन / Gross Pay :

18] ज्ञात भाषाएं/Languages Known : (मातृभाषा को रेखांकित करें/Underline Mother Tongue)

पढ़ना/Read

लिखना/Write

बोलना/Speak

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

19] आवेदन शुल्क का विवरण / Details of Application Fee: डी.डी.सं.DD No..... राशि./Amount ₹./Rs.....

बैंक एवं शाखा का नाम / Name of Bank and Branch.....

घोषणा/DECLARATION

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि उपरोक्त कथन मेरे/मेरी ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही व पूर्ण है। इस विषय पर यदि मेरे/मेरी द्वारा दी गई कोई भी सूचना गलत व असत्य प्राप्त होती है तो मेरा/मेरी उम्मेदवारी/नियुक्ती बिना किसी सूचना के रद्द कर दी जाए।

I hereby declare that the above statements are true and complete to the best of my knowledge and belief. In the event, if the information is found to be false or incorrect, my candidature / appointment may be terminated without notice.

स्थान/Place :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/Signature of candidate

दिनांक/Date :